

OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 14. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (ang. GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Opombe in pojasnila:

- Ta obrazec je informativne narave in ni predpisan.
- Informacije posredujete posameznikom, **kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika¹**, kot to zahteva 14. člen Splošne uredbe, npr.:
 - **od drugih upravljavcev** (npr. od drugih podjetij ali institucij),
 - **iz javno dostopnih virov** (npr. iz javnih registrov, na spletnih straneh ipd.),
 - **od drugih posameznikov** (npr. posameznik zaupa telefonsko številko svojega prijatelja podjetju, to pa ga mora obvestiti o pridobitvi podatka).

V kakšnem roku **je treba** zagotoviti informacije iz tega obrazca?

- a) V razumnem roku po prejemu osebnih podatkov, vendar najpozneje v enem mesecu, pri čemer se upoštevajo posebne okoliščine, v katerih se obdelujejo osebni podatki,
- b) če se bodo osebni podatki uporabili za **komuniciranje s posameznikom najpozneje ob prvem komuniciranju s tem posameznikom, ali**
- c) če je predvideno **razkritje drugemu uporabniku, najpozneje ob prvem razkritju** osebnih podatkov,
- d) kadar namerava upravljavec nadalje obdelovati osebne podatke za **drug namen**, t.j. ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki pridobljeni².

Kdaj **ni treba** zagotoviti informacij iz tega obrazca? Kadar in kolikor:

- a) posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, že ima te informacije (dokazno breme je na upravljavcu);
 - b) se izkaže, da je zagotavljanje takih informacij nemogoče ali bi vključevalo nesorazmeren napor³;
 - c) je pridobitev ali razkritje izrecno določeno v zakonodaji z ustreznimi ukrepi za zaščito zakonitih interesov, ali
 - d) morajo osebni podatki ostati zaupni ob upoštevanju obveznosti varovanja poklicne skrivnosti v skladu z veljavno zakonodajo.
- Za lažje razumevanje obveznosti glede informiranja posameznika priporočamo tudi **po javni razpravi revidirane Smernice o transparentnosti v skladu z Uredbo 2016/679 (WP 260 rev.01, 11.4.2018)**

¹ Če ste podatke pridobili neposredno od posameznika uporabite obrazec po 13. členu Splošne uredbe.

² In vse nadaljnje relevantne informacije iz odstavka (14)2 Splošne uredbe.

³ Podrobneje glej točko (b) člena 14(5) Splošne uredbe.

OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 14. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (ang. GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

- **Upravljavlec zbirke osebnih podatkov:** UPRAĐOM d.o.o., Linhartova c. 13, Ljubljana, tel. 01 436 61 13, e-pošta: info@upradom.si

Naziv, naslov, telefon, elektronska pošta

Kontakti pooblašćene osebe za varstvo osebnih podatkov (ang. DPO), ĉe je imenovana: ni imenovana

Telefon, e-pošta.

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** obraćun stroškov, ki se obraćunavajo po številu uporabnikov posamezne etažne enote

Opišite namene obdelave, kot jih določa zakonodaja ali kot ste jih sami opredelili. Da bo namen obdelave posameznikom jasno razumljiv je v povezavi z nameni treba navesti oz. opisati tudi vrste osebnih podatkov, ki se zbirajo oziroma obdelujejo za posamezen namen.

- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** STANOVANJSKI ZAKON (SZ – 1)

Navedite pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov (npr. privolitev posameznika po določbi toćke (a) ćlena 6(1) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, zakoniti interesi, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljavlec ali tretja oseba po določbi toćke (f) ćlena 6(1) Splošne uredbe, 48. ćlen Zakona o delovnih razmerjih ipd.).

- **Vrste zadevnih osebnih podatkov**

ime in priimek etažnega lastnika ali uporabnika etažne enote objekta, ki ga upravljamo, število uporabnikov etažnih enot, EMŠO ali davćna številka

Navedite vrste osebnih podatkov (npr. ime in priimek, naslov, telefonska številka, podatki o opravljanih nakupih...).

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov⁴ osebnih podatkov, ĉe obstajajo:** etažni lastniki in uporabniki etažnih enot objektov, ki jih upravljamo

Navedite, katerim tretjim osebam se posredujejo osebni podatki (npr. konkretnemu organu, zavodu, podjetju, pogodbenemu obdelovalcu ali dovolj jasno in ozko opredelitev kategorije uporabnikov ipd.). Zaposleni pri upravljavcu se ne štejejo za uporabnike.

- **Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo drŹravo ali mednarodno organizacijo:**

_____/_____
Će se podatki prenašajo v tretje drŹave ali mednarodne organizacije, navedite ali za to tretjo drŹavo obstaja sklep o ustreznosti oz. sklic na ustrezne ali primerne zašćitne ukrepe po ćlenih 46, 47 oz. 49(1) Splošne uredbe in sredstva za pridobitev njihove kopije ali kje so na voljo in po potrebi podajte ustrezne druge informacije.

- **Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoće, merila, ki se uporabijo za doloćitev tega obdobja:**

obdobje upravljanja objekta

Obdobje hrambe lahko določa zakonodaja, sicer pa je treba izhajati iz vaših namenov obdelave. ĉe obdobja hrambe ni mogoće natanćno doloćiti, razmislite o moŹnih okolišćinah ali kriterijih, ki lahko vplivajo na obdobje hrambe in obdobje doloćite na naćin, da posameznik lahko predvideva, kdaj naj bi rok potekel (npr. hramba do preklica privolitve, hramba za doloćeno obdobje merjeno od nastanka nekega dogodka ipd.).

- **ObrazloŹitev zakonitih interesov⁵:** obraćun stroškov, ki se obraćunavajo po številu uporabnikov posamezne etažne enote

Će so zakoniti interesi, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljavlec ali tretja oseba, pravna podlaga za

⁴ Toćka (9) ćlena 4 Splošne uredbe.

⁵ Toćka (f) ćlena 6(1) Splošne uredbe.

obdelavo osebnih podatkov, potem jih morate navesti (npr. varovanje omrežja). Če je pravna podlaga druga (npr. privolitve, zakon, pogodba ipd.), potem pustite prazno.

- **Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:** dostop do osebnih podatkov in njihov popravek lahko zahteva etažni lastnik, vendar le za svoje osebne podatke

Preverite, katere pravice ima posameznik v konkretnem primeru, in jih navedite. Prav tako navedite, kako lahko posameznik te pravice uveljavlja in morebitne omejitve pravic glede na določbe 23. člena Splošne uredbe.

- **Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi:** Privolitev lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.
- **Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:** Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).
- **Informacije o viru osebnih podatkov in ali izvirajo iz javno dostopnih virov:** vir osebnih podatkov so etažni lastniki objektov, ki jih upravljamo
Navedite, kje oz. od koga ste pridobili osebne podatke.
- **Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov** ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o **razlogih** zanj, kot tudi **pomen in predvidene posledice** take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki:
obračun stroškov, ki se obračunavajo po številu uporabnikov posamezne etažne enote
Če posameznike profilirate ali z izvajate avtomatizirano odločanje na podlagi njihovih osebnih podatkov, potem jim kratko in razumljivo to pojasnite. Če npr. želite spremljati podatke o njihovih nakupih za namene prilagajanja oglaševanja in ponudbe, pojasnite vaše razloge za to, kaj to pomeni za posameznika (npr. da boste zbirali podatke o ceni kupljenih artiklov, času in lokaciji nakupov ipd.) ter predvidene posledice za posameznika (npr. da bo prejemal oglase in ponudbo, ki bo temeljila na njegovih preteklih nakupih in preferencah).